



نموذج اعتماد طلب شراء وصرف مبلغ فاتورة

أولاً: تعبئة بيانات الطلب			
بيانات طلب شراء :			تاريخ الطلب:
الغرض من الطلب	السعر	العدد	الصنف
			اجمالي المبلغ المطلوب

اسم مقدم الطلب	:	القسم أو الوحدة	:
اسم الرئيس المباشر	:	التوقيع بالموافقة	:

ثانياً: موافقة رئيس الجهة على الطلب	
<input type="checkbox"/>	موافقة بالشراء المباشر حسب البيانات أعلاه ومبلغ الصرف الأعلى هو:
<input type="checkbox"/>	غير موافق
عميد الكلية / د. أحلام الزهراني	التوقيع: التاريخ:

ثالثاً: الشراء المباشر وبيانات الفواتير				
رقم الفاتورة	تاريخها	مصدرها	البيان	المبلغ
اجمالي مبلغ الفاتورة :				

رابعاً: اعتماد مديرة وحدة الشؤون المالية للصرف	
<input type="checkbox"/>	تحال إلى أمين الصندوق لصرف مبلغ وقدره: التوقيع:

خامساً: صرف مبلغ الفاتورة من أمين الصندوق	
<input checked="" type="checkbox"/>	تم صرف مبلغ وقدره: () نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	بسند صرف رقم: () وتاريخ: التوقيع: